

(بر اساس شرح وظایف جدید و چک لیست های ارزیابی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه)

۱- وظایف کلی و ارتباطات سازمانی

- بازنگری در ساختار سازمانی دفتر توسعه آموزش دانشکده و ارسال به مرکز
- جذب رابط دفتر توسعه آموزش از گروه ها
- صدور ابلاغ عضو شورای آموزشی دانشکده مسؤل دفتر (سال ۱۴۰۳)
- صدور ابلاغ عضو شورای تحقیقات و فناوری دانشکده مسؤل دفتر (سال ۱۴۰۳)

۲- حیطة برنامه ریزی درسی:

- پیگیری بروزرسانی و بارگذاری تمامی طرح دوره های دروس در وب سایت دانشکده
- ارزیابی کمی و کیفی طرح دوره های گروه ها
- مشاوره در زمینه تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی به اعضای هیئت علمی
- تشکیل جلسات کمیته برنامه ریزی درسی و پیگیری اجرای مصوبات

۳- حیطة توانمند سازی:

- نیازسنجی آموزشی اساتید و دانشجویان
- برگزاری کارگاه های توانمندسازی موردی بر اساس نیازهای شناسایی شده در دانشکده
- پیگیری مشارکت دانشجویان دکتری تخصصی در دوره های توانمندسازی دانشجویان

۴- سنجش و ارزیابی دانشجویان:

- درخواست و پیگیری تدوین و ارسال بودجه بندی سؤالات تمامی دروس ارائه شده
- تحلیل کمی تمامی آزمون های برگزار شده در گروه ها
- تحلیل کیفی ۱۰٪ از آزمون های گروه ها
- برگزاری منظم جلسات کمیته

۵- حیطة ارزشیابی استاد:

- بروزرسانی اطلاعات اساتید و دروس در سامانه هماوا
- افزایش میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید

۶- حیطه ارزشیابی برنامه:

- ارزشیابی برنامه های آموزشی دانشکده

- پیگیری تحلیل نتایج ارزشیابی دوره های کارشناسی دانشکده توسط گروه ها

۷- حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی:

- تعیین و اطلاع رسانی اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی

- پیگیری مشارکت بیشتر اساتید در فعالیت های دانش پژوهی، پژوهش در آموزش و فعالیت های نوآورانه در آموزش

- تهیه و ارسال فایل های آموزشی نحوه تدوین فرایندهای آموزشی

- پایش اجرای طرح های دانش پژوهی و فرایندهای جشنواره مطهری

۸- حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو:

- برگزاری منظم جلسات کمیته آموزش پاسخگو

- پیگیری ثبت نام تمامی دانشجویان دکتری تخصصی و اعضای هیئت علمی دانشکده در سامانه لاگ بوک الکترونیکی

- نیازسنجی آموزشی اساتید و دانشجویان در زمینه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو

- برگزاری کارگاه های آموزشی زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو

۹- حیطه کمیته دانشجویی توسعه آموزش:

- انتصاب دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش

- جذب اعضای جدید کمیته دانشجویی توسعه آموزش

- برگزاری منظم جلسات کمیته دانشجویی توسعه آموزش

- پیگیری مشارکت دانشجویان در جشنواره ایده های نوآورانه آموزشی

- مشارکت دادن اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش در طراحی و اجرای طرح های دانش پژوهی

- مشارکت دادن اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش در طراحی و اجرای طرح های پژوهش در آموزش